

僑光科技大學新進教職員工應繳交資料表

姓 名					報到編號 (本欄由人事室填)	
一級單位 / 二級單位					職 稱	
表件名稱		應繳份數	繳交/否	收驗日期/人員	說 明	備 註
1	到職單	1 份			「新進教師到職單」 「新進行政人員到職單」	
2	履歷表 (請至人事室網頁下載)	1 份			履歷表中經歷欄除以往經歷外，現職亦請填入	
3	相片(粘貼履歷表用) 英文名	1 張			二吋正面半身	辦理資格審查另加 2 張
4	教師證書 (歷次)	1 份			限繳驗正本 (已取得證書者方繳交)	(非教師免繳)
5	大專以上學歷證件	1 份			限繳驗正本	
6	大專以上成績單	1 份			限繳驗正本	
7	身 分 證	1 份			限繳驗正本	
8	戶口名簿	1 份			限繳驗正本	
9	離職證書	1 份			限繳驗正本	如未與本校起聘日銜接，請另附切結書
10	考核通知書	1 份			限繳驗正本	(非他校轉任免)
11	退 伍 令	1 份			限繳驗正本	(女性免)
12	業務機密與個人資料保密切結書	1 份				
13	個資蒐集、處理及利用告知聲明書	1 份				
14	未附離職證明切結書	1 份				(與本校起聘日銜接者免)
15	全民健保轉出申報表	1 份			由原投保單位取得	
16	教職員工及眷屬全民健保加退保申請表	1 份				
17	教職員工辦理公教優惠儲蓄存款申請表	1 份			★採自由參加。	(限教職員工、行政助理辦理)
18	勞工退休金提繳暨變更申請表	1 份				(教師免)
19	聘書影本	1 份				
20	受獎證書	各 1 份			無受獎證書免附	
21	二年以上實務經驗證明	各 1 份			無實務經驗免附	
22	考試(訓練)及格證書	各 1 份			已取得證書者方繳交	
23	印 章	1 顆			請攜帶以備校正	
24	護 照(基本頁)	1 份			資格審查、健保加保用	(非外籍教師或非國外學歷免)
25	人事資料	1 份				(非國外學歷免)
26	居 留 證	1 份			辦理健保加保	(非外籍教師免)
27	a.專兼任教職員工銀行轉帳申請表 b.薪資所得免稅額申請表	1 份	請先逕至永豐銀行台中分行開戶(請攜帶聘書、身份證、印章)		請於會辦到職單時，繳交至出納組。	
28	碩士(或博士)論文	1 份	***	*****	有寫論文者方繳交	請於會辦到職單時，送交圖書館典藏。
29	E-mail 帳號申請表	1 份	***	*****	辦理 E-mail 帳號申請	請於會辦到職單時，繳交至系統網路組。
備 註		(1)、相關資料應於七日內繳畢，始完成報到手續。 (2)、表件物請於報到當天繳交，以保障當事人權益。 (3)、任何影印本請以 A4 規格繳交。 (4)、填表如有任何疑問請洽人事室 04-27016855 ex 1633 王小姐				