

# 僑光科技大學組織規程(核定版)

民國109年12月14日教育部臺教技(二)字第1090176971號函核定

民國110年6月1日校務會議通過

民國110年6月12日董事會議通過

民國110年08月17日教育部臺教技(二)字第1100109287號函核定

民國111年6月1日校務會議通過

民國111年6月25日董事會議通過

民國111年08月10日教育部臺教技(二)字第11001072225號函核定

民國111年11月1日校務會議通過

民國111年11月19日董事會議通過

民國112年01月13日教育部臺教技(二)字第1100127162號函核定

民國112年05月16日校務會議通過

民國112年05月27日董事會議通過

民國112年08月02日教育部臺教技(二)字第1120074636號函核定

(本規程詳細沿革如文末)

## 第一章 目的

第一條 僑光科技大學（以下簡稱本校）依大學法第三十六條、大學法施行細則、私立學校法暨相關法令之規定訂定本組織規程。

第二條 本校以明誠立信為校訓，培養兼具商管、人文與應用科技之專業人才為宗旨。

## 第二章 組織

第三條 本校置校長一人，綜理校務，負校務發展之責，對外代表大學。校長室得置特別助理及稽核人員若干人，協助校長處理校務及稽核業務。

第四條 本校得置副校長一至二人，襄助校長處理校務。

第五條 本校設下列各教學研究相關單位：

### 一、商學與管理學院

(一) 財務金融系(碩士班、四技日間部、四技進修部)。

(二) 企業管理系(碩士班、碩士在職專班、四技日間部、四技進修部)。

(三) 國際貿易系(四技日間部、四技進修部)。

(四) 行銷與流通管理系(四技日間部、四技進修部)。

(五) 財經法律系(四技日間部、四技進修部)。

(六) 金融教育中心。

## 二、觀光與餐旅學院

(一) 觀光與休閒事業管理系(四技日間部、四技進修部)。

(二) 餐飲管理系(四技日間部、四技進修部)。

(三) 旅館與會展管理系(四技日間部、四技進修部)。

(四) 應用外語系(四技日間部、四技進修部)。

(五) 語言中心。

## 三、設計與資訊學院

(一) 資訊科技系(碩士班、四技日間部、四技進修部)。

(二) 生活創意設計系(四技日間部、四技進修部)。

(三) 多媒體與遊戲設計系(四技日間部、四技進修部)。

(四) 電腦輔助工業設計系(四技日間部、四技進修部)。

(五) 機械與電腦輔助工程(四技日間部、四技進修部)。

本校各學院、系之設立、變更與停辦，應經校務會議通過，並報請教育部核定實施。本校各學院，各置院長一人，主持院務，並得視實際需要置副院長一人，襄助院務。各系，各置主任一人，主持系業務，並得視實際需要置副主任一人，襄助系務；各學院、系視需要得置職員若干人。

各學院、系得視院、系務發展需要，設專業中心。其設置辦法經校務會議通過，校長公布後實施。

本校設通識教育中心，置主任一人，主持中心業務，並置職員若干人。中心依教學需要分組辦理教學事宜。

## 第六條 本校設下列各行政單位：

一、教務處：置教務長一人，綜理註冊、課務、招生、教學發展及其他教務事項。分設註冊課務組、招生中心、教學發展中心，各置組長、主任一人及職員若干人。

二、學生事務處：置學務長一人，綜理學生服務學習、生活輔導、衛生保健、課外活動指導、心理輔導、原住民族學生輔導及其他學生事務事項。分設服務學習組、生活輔導組、衛生保健組、課外活動指導組、諮商輔導中心、軍訓室、原住民族學生資源中心，各置組長、主任一人及職員若干人。

三、總務處：置總務長一人，綜理文書、事務、採購、出納、營繕、保管、採購、經營管理及其他總務事項。分設文書組、事務組、出納組、保管組，各置組長一人及職員若干人。

四、研究發展處：置研發長一人，綜理學術研究、校務研究及其他研究發展事項。分設學術發展組、校務研究辦公室、大學社會責任辦公室，各置組長、主任一人及職員若干人。

五、進修推廣處：置處長一人，綜理進修部業務、推廣教育及其他相關事項。分設綜合業務組、推廣教育中心，各置組長、主任一人及職員若干人。

六、資訊中心：置中心主任一人，綜理行政、教學、系統網路等業務及其他有關資訊事項。置職員若干人。

七、圖書館：置館長一人，綜理全校圖書管理及數位資訊內容服務事項。分設採錄編目組、諮詢服務組，各置組長一人及職員若干人。

八、秘書室：置主任秘書一人，協調各單位事務、襄助校長處理行政事務。置職員若干人。

九、人事室：置主任一人，綜理各項人事業務。置職員若干人。

十、會計室：置會計主任一人，綜理各項財務會計業務。置職員若干人。

十一、體育室：置主任一人，綜理各項體育行政及體育教學業務。置職員若干人。

十二、環境安全衛生中心：置中心主任一人，綜理環境保護及安全衛生業務。置職員若干人。

十三、國際與兩岸事務處：置國際長一人，綜理國際與兩岸交流、境外生招生與輔導、海外實習等事項。分設境外生輔導組、海外實習組，各置組長一人及職員若干人。

十四、產學合作處：置產學處長一人，綜理學生實習及證照輔導、職能發展與就業輔導及各項產學合作業務。設實習就業職涯發展組，置組長一人及職員若干人。

十五、四創中心：置中心主任一人，綜理各項創意、創新、創作與創業業務及其他有關四創教育事項。置職員若干人。

十六、公共關係處：置公關長一人，綜理各項公共關係業務。置職員若干人。

十七、技能競賽中心：置中心主任一人，綜理舉辦及輔導學生參加各

項技能競賽相關業務。置職員若干人。

本校一級行政單位，設有二組(含)以上或經學校評估為學校重大校務專案推動必要，經校務會議通過者，得設置副主管一人，襄助行政事務。

第七條 本校設校務會議，議決校務重大事項。由校長、副校長、學術與行政主管、教師代表、職員工代表、學生代表及其他有關人員代表組織之。教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議人員之二分之一，教師代表中具副教授以上資格之教師，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。學生代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議人員之十分之一。其產生方式及會議規則，經校務會議通過，校長公布後實施。

校務會議必要時，得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。

校務會議審議下列事項：

- 一、校務發展計畫及預算。
- 二、組織規程及各種重要章則。
- 三、學院、系、中心及附設機構之設立、變更與停辦。
- 四、教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。
- 五、有關教學評鑑辦法之研議。
- 六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。
- 七、會議提案及校長提議事項。

第八條 本校設下列各種會議：

- 一、行政會議：以校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、資訊中心中心主任、圖書館館長、院長、各系、中心主任及其他相關單位主管組織之。校長為主席，討論本校重要行政事項。其產生方式及會議規則，經校務會議通過，校長公布後實施。
- 二、教務會議：以教務長、院長、各系主任、通識教育中心主任、有關教學與研究單位主管及教務處各組組長組織之。教務長為主席，討論教務之重要事項。其產生方式及會議規則，經校務會議通過，校長公布後實施。教務長為主席，討論教務之重要事項。其產生方式及會議規則，經校務會議通過，校長公布後實施。
- 三、學生事務會議：以學務長、院長、各系、中心主任、學生事務處

各組組長、系、中心教師代表及學生代表組織之。學務長為主席，討論學生事務之重要事項。其產生方式及會議規則，經校務會議通過，校長公布後實施。

- 四、總務會議：以總務長、院長、各系、中心主任、總務處各組組長及其他相關單位主管組織之。總務長為主席，討論總務之重要事項。其產生方式及會議規則，經校務會議通過，校長公布後實施。
- 五、院務會議：以院長、該學院專任教師及學生代表組織之。院長為主席，討論該學院教學研究及其他相關事項。其產生方式及會議規則，經校務會議通過，校長公布後實施。
- 六、系(中心)務會議：以系、中心主任、該系、中心專任教師及學生代表組織之。系、中心主任為主席，討論該系、中心教學研究及其他相關事項

本校得視學校發展需要設其他會議，設置辦法應經校務會議通過，校長公布後實施。

第九條 本校設下列各種委員會：

- 一、教師評審委員會：評審有關教師之聘任、升等、停聘、解聘、不續聘、資遣原因之認定及學術研究等事項。其設置辦法另訂，經校務會議通過，校長公布後實施。
- 二、教師申訴評議委員會：評議有關教師停聘、解聘及其他決定不服之申訴。其組織及評議要點另訂，經校務會議通過，校長公布後實施。
- 三、職員工評議委員會：評議有關職員工之升遷、進修、資遣及其獎懲等事項。其設置辦法另訂，經校務會議通過，校長公布後實施。
- 四、職員工考核委員會：評審有關職員工考績。其設置辦法另訂，經校務會議通過，校長公布後實施。
- 五、職員工申訴評議委員會：評議有關職員工之升遷、進修、資遣、獎懲等不服之申訴。其設置辦法另訂，經校務會議通過，校長公布後實施。
- 六、學生獎懲委員會：審議學生獎懲等事項。其設置辦法另訂，經校務會議通過，校長公布後實施。
- 七、學生申訴評議委員會：評議學生、學生會及其他相關自治組織所提申訴案件。其設置辦法另訂，經校務會議通過，教育部核定後實施。

- 八、校務發展委員會：規劃、推動及整合全校校務發展、學術研究發展等事項。其設置辦法另訂之，經校務會議通過，校長公布後實施。
  - 九、圖書資訊發展委員會：討論有關圖書資訊管理與發展相關重要事項。其設置辦法另訂，經校務會議通過，校長公布後實施。
  - 十、課程委員會：審議本校課程規畫事宜。其設置辦法另訂，經校務會議通過，校長公布後實施。
  - 十一、性別平等教育委員會：負責校園性別平等教育推廣事宜。其設置辦法另訂，經校務會議通過，校長公布後實施。
  - 十二、體育運動委員會：審議體育運動各項計畫及體育課程方向與目標。其設置辦法另訂，經校務會議通過，校長公布後實施。
  - 十三、通識教育委員會：掌理通識教育政策之擬訂及課程規劃。其設置辦法另訂，經校務會議通過，校長公布後實施。
  - 十四、衛生委員會：審議學校衛生政策，督導推展健康教育及環境衛生。其設置辦法另訂，經校務會議通過，校長公布後實施。
  - 十五、校務研究委員會：擬定、規劃及管考校務研究發展、議題及計畫等事項。其設置辦法另訂之，經校務會議通過，校長公布後實施。
  - 十六、大學社會責任推動委員會：督導、審議及管考大學社會責任之實踐計畫與執行等事項。其設置辦法另訂之，經校務會議通過，校長公布後實施。
- 本校得視學校發展需要，增設或調整各種委員會，經校務會議通過，校長公布後實施。

### 第三章 各級主管之資格及產生程序

第十條 本校校長由董事會組織遴選委員會遴選，董事會圈選後報請教育部核准後聘任之。任期三年，任期屆滿，經董事會同意後，得續任之。校長之任用資格，依教育人員任用條例之規定。其選聘及解聘辦法，經董事會通過後實施，修正時亦同。

校長出缺在遴聘報部核准前，由董事會指定校內適當人員代理校長暫行校務。暫行校務，以六個月為原則，並報請教育部核准。

第十一條 本校單位主管聘任方式與資格如下：

- 一、副校長應具教授資格，或曾任本校一級行政單位主管且具教師資格者，由校長聘請兼任之。
- 二、院長由校長自院內教授中聘請兼任之。
- 三、教務長、學務長由校長聘請副教授以上教師兼任之。
- 四、總務長、進修推廣處處長由校長聘請助理教授以上教師兼任。
- 五、研發長、資訊中心中心主任、圖書館館長、主任秘書、體育室主任由校長聘請副教授以上教師兼任。
- 六、環境安全衛生中心中心主任、國際長、產學處長、公關長、四創中心中心主任及技能競賽中心中心主任由校長聘請講師以上教師兼任。
- 七、人事室主任、會計主任分別依有關法令聘(派)任之。
- 八、各系主任由校長自專任副教授以上教師中遴選聘兼之。但藝術類與技術類之系主任，得聘請副教授級以上之專業技術人員兼任之。
- 九、各副主管、主任、辦公室主任、各組組長得由校長聘請講師以上教師兼任或由職員擔任之。但學務處各組組長得由教官兼任之。軍訓室，置主任一人、軍訓教官、護理教師若干人；主任由教育部推薦職級相當之軍訓教官二至三人，由校長擇聘之。

第十二條 教師兼任各級主管者，採任期制，一年一任為原則。但校長得視學校工作需要，調整任期為一學期。

第十三條 本校置董事會秘書一人及辦事員若干人，承辦董事會相關業務。

#### 第四章 教師、研究人員之聘用

第十四條 本校教師分教授、副教授、助理教授、講師四級，由各系、中心教師評審委員會初審，經各學院教師評審委員會審議，送學校教師評審委員會議決通過後簽請校長聘任之，其職責為教學、研究、輔導及服務。

第十五條 本校為教學及研究工作之需，得置助教。

第十六條 本校得延聘研究人員從事研究計畫，亦得延聘專業技術人員擔任教學工作。其聘任及升等事項依相關法令規定辦理。

第十七條 本校教師之聘任，採聘期制，分為初聘、續聘及長期聘任三種，其

聘任應本公平、公正、公開原則，其聘任方式如下：

一、初聘：初聘為起聘日起至該學年度結束日止。

二、續聘：初聘期滿，續聘第一次為一年，以後續聘每次為二年。

有關長期聘任資格等規定，依相關法律規定辦理。

第十八條 本校教師之聘任及升等，依本校教師聘任及升等辦法辦理，其辦法經校務會議通過，校長公布後實施。

## 第五章 學生自治與校務參與

第十九條 本校設學生自治組織，處理學生在校學習、生活與權益有關事項。其設置辦法另訂，經校務會議通過，校長公布後實施。

第二十條 本校為保障學生權益，應邀請學生代表出席與其學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議。

## 第六章 附則

第二十一條 本組織規程所稱職員，其職級得為：秘書、組長、組員、技士、辦事員、技佐、書記、醫生、護士。

本校教職員員額編制應依規定擬訂員額編制表，報請教育部核定後實施。

第二十二條 本組織規程得經校務會議代表三分之一以上連署或由各單位提經行政會議決議提出修訂案，經校務會議出席代表三分之二以上通過修訂之。

第二十三條 本組織規程經校務會議及董事會通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。

民國89年5月10日校務會議通過

民國89年6月3日董事會核備

民國89年10月3日校務會議通過

民國89年10月7日董事會核備

民國89年11月18日教育部台(89)技(二)字第89142541號函核定

民國94年10月11日、民國95年3月21日、民國95年6月6日、

民國96年1月16日、民國96年3月27日校務會議通過



民國96年3月31日董事會核備  
民國96年5月29日教育部台技(二)字第0960082080號函修正  
民國96年6月5日校務會議通過  
民國96年6月9日董事會核備  
民國96年7月17日教育部台技(二)字第0960109441號函修正  
民國96年7月26日校務會議通過  
民國96年10月23日校務會議通過  
民國96年10月27日董事會核備  
民國96年12月11日校務會議通過  
民國96年12月28日教育部台技(二)字第0960184721號函修正  
民國97年1月22日校務會議通過  
民國97年6月24日校務會議通過  
民國97年6月28日董事會核備  
民國97年9月9日教育部台技(二)字第0970178084號函核定  
民國97年12月18日校務會議通過  
民國98年2月8日董事會核備  
民國98年3月6日教育部台技(二)字第0980033887號函核定  
民國98年7月14日校務會議通過  
民國98年7月18日董事會核備  
民國98年8月12日教育部台技(二)字第0980136133號函核定  
民國99年6月22日校務會議通過  
民國99年6月26日董事會核備  
民國99年8月11日教育部台技(二)字第0990136268號函核定  
民國100年1月18日校務會議通過  
民國100年6月25日董事會核備  
民國100年7月18日教育部臺技(二)字第1000125559號函修正  
民國100年10月27日校務會議通過  
民國100年11月26日董事會核備  
民國100年12月26日教育部臺技(二)字第1000235908號函核定  
民國101年01月10日校務會議通過  
民國101年02月18日董事會核備  
民國101年3月14日教育部臺技(二)字第1010045362號函核定  
民國101年06月07日校務會議通過  
民國101年06月16日董事會核備  
民國101年7月10日教育部臺技(二)字第1010129467號函核定  
民國102年06月18日校務會議通過  
民國102年11月19日校務會議通過  
民國102年11月23日董事會核備  
民國103年02月18日校務會議通過  
民國103年03月29日董事會核備  
民國103年4月17日教育部臺教技(二)字第1030056030號函核定

民國103年06月17日校務會議通過  
民國103年10月23日校務會議通過  
民國103年11月15日董事會核備  
民國103年11月28日教育部臺教技(二)字第1030175058號函核定  
民國104年05月19日校務會議通過  
民國104年06月06日董事會核備  
民國104年06月29日教育部臺教技(二)字第1040087152號函核定  
民國104年08月18日校務會議通過  
民國105年06月25日董事會核備  
民國105年10月25日校務會議通過  
民國105年11月19日董事會核備  
民國106年05月23日校務會議通過  
民國106年06月25日董事會核備  
民國106年08月09日教育部臺教技(二)字第1060114248號函核定  
民國106年12月19日校務會議通過  
民國107年05月15日校務會議通過  
民國107年05月20日董事會核備  
民國107年06月29日教育部臺教技(二)字第1070093297號函核定  
民國107年10月30日校務會議通過  
民國107年11月17日董事會核備  
民國107年12月21日教育部臺教技(二)字第1070220691號函核定  
民國108年07月29日校務會議通過  
民國108年08月20日校務會議通過  
民國108年10月31日校務會議通過  
民國108年11月02日董事會核備  
民國108年12月03日教育部臺教技(二)字第1080164987號函核定  
民國109年05月26日校務會議通過  
民國109年10月27日校務會議通過  
民國109年11月7日董事會核備  
民國109年12月14日教育部臺教技(二)字第1090176971號函核定